БАТЛАВ.
"УЛААНБААТАР ДУЛААНЫ СҮЛЖЭЭ"
ТӨХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
Г.БАЯРСАЙХАН

"УЛААНБААТАР ДУЛААНЫ СҮЛЖЭЭ" ТӨХК-ИЙН 2019 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ШИНЭЧИЛСЭН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2019 оны 06 дугаар сарын 24 Улаанбаатар хот

№	Хийх ажлын агуулга	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан	Тайлбар
		Нэг. Хуулиар хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх			
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх талаар нийт ажилтнуудад мэдээлэл, танилцуулга хийх	01, 09 дүгээр сарууд	Захиргаа удирдлагын хэлтэс, ЭБАТ	
2		Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг хэвлэмэл материал тараах гэх мэт/	Жилдээ	Захиргаа удирдлагын хэлтэс, ЭБАТ	
3		Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг ажилтнуудад түгээж ажиллах	тухай бүр	ЭБАТ	
4	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон	Тухайн жилийн төсөв	1 дүгээр сарын 10-ны дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
5		Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл	4 дүгээр сарын 25-ны дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
6		Улирлын төсвийн гүйцэтгэл	4, 7, 10, 1 сарын 8-ны дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
7		Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл	8 дугаар сарын 15-ны дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
8		Дараа жилийн төсвийн төсөл	9 дүгээр сарын 15-ны дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
9		Хагас жилийн санхүүгийн тайлан	8 дугаар сарын 15-ны дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
10		Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан	4 дүгээр сарын 25-ны дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
11		Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт	4 дүгээр сарын 25-ны дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
12		Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	7 дугаар сарын 1-ний дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
13		Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар	улирал бүр	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
14		Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт	өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	

15	нийтэд тухай бүр мэдээлэх, цахим хуудсанд байршуулах	Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт	өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
16		Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт	өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
17		Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт	өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
18		Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр	батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
19		Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	Жилдээ	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
20	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах	Тухайн байгууллагаас олгож байгаа Техникийн нөхцлийн зөвшөөрлийн жагсаалт гаргах, түүнийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг цахим хуудсандаа байршуулах	3 сард	Хэрэглэгчтэй харилцах алба	
21		Дулаан хангамжийн өнөөгийн байдал цаашдын зорилт тулгарч буй хүндрэлийн талаар олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх болон цахим хуудсандаа ил тод байршуулах	Жилдээ	Хэрэглэгчтэй харилцах алба	
22		Техникийн нөхцөл олголтын талаар байгууллагын цахим хуудас болон ил тод мэдээллийн самбарт байршуулах	тухай бүр	Хэрэглэгчтэй харилцах алба	
23		Техникийн нөхцөл олгох гишүүдийн бүрэлдэхүүнд төрийн бус байгууллага болон мэргэжлийн байгууллагаас төлөөлөл оролцуулах	тухай бүр	Хэрэглэгчтэй харилцах алба	
24		Аливаа үйл ажиллагаа эрхлэхтэй холбоотойгоор бусад байгууллагаас олгосон зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх/, түүний талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	Хэрэглэгчтэй харилцах алба	

25	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, Гишүүд, Гүйцэтгэх захирал, Ерөнхий инженер, Дэд захирал, Албадын дарга нар, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нарын танилцуулгыг цахим хуудсандаа шинэчлэн байршуулах	байнга	Захиргаа удирдлагын хэлтэс	
26		Хэрэглэгчдэд үйлчлэх ажилтны хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа шинэчлэн байршуулж ажиллах	байнга	Захиргаа удирдлагын хэлтэс	
27		Боловсон хүчнийг сонгон шалгаруулах журмыг боловсруулан батлуулж цахим хуудсандаа байршуулах	байнга	Захиргаа удирдлагын хэлтэс	
28		Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчлэх/	байнга	Захиргаа удирдлагын хэлтэс	
29	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	Хангамж, худалдан авах ажиллагааны хэсэг	
30		Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам /тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	Хангамж, худалдан авах ажиллагааны хэсэг	
31		Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах	тухай бүр	Хангамж, худалдан авах ажиллагааны хэсэг	
32		Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	Хангамж, худалдан авах ажиллагааны хэсэг	
33		Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	Хангамж, худалдан авах ажиллагааны хэсэг	
34		Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх	тухай бүр	Хангамж, худалдан авах ажиллагааны хэсэг	

35	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллах	жилдээ	Бүх алба, хэлтэс, нэгжийн дарга нар	
36	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	Байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийн шинэчлэн байгуулах	3 сард	Захиргаа удирдлагын хэлтэс,	
37		Ёс зүйн зөвлөлийн ажиллах журмыг батлуулах	4 сард	Захиргаа удирдлагын хэлтэс,	
38		Ёс зүйн дүрмийн төсөлд Авлигатай тэмцэх газраас санал авах, саналыг тусгах	4 сард	Захиргаа удирдлагын хэлтэс,	
39		Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх /албан хаагчдад танилцуулсан байдал/	5 сард	Захиргаа удирдлагын хэлтэс,	
40		Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэх	тухай бүр	Захиргаа удирдлагын хэлтэс,	
41		Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлж ажиллах	тухай бүр	Захиргаа удирдлагын хэлтэс	
42	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах /төрийн болон байгууллагын нууцад хамаарахаас бусад/, цахим хуудсандаа байршуулах	Удирдлагын шийдвэр /Хувь нийлүүлэгчдийн Хурлын болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын тушаал/-ийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/	тухай бүр	ЗУХ, ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга	
43		Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/	тухай бүр	ЗУХ	
44		Үйлчлүүлэгчээс авч байгаа төлбөр хураамжийн талаарх мэдээллийг мэдээллийн самбар болон цахим хуудсанд байршуулсан байх	байнга	Хэрэглэгчтэй харилцах алба, Хэрэглэгчийн үйлчилгээний алба	
45	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль	Засгийн газар, яамд, Төрийн өмчийн хорооны шийдвэр	тухай бүр	ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга	

46	тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	Компанийн дүрэм, дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам, заавар	тухай бүр	ЗУХ	
47		Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд, хянан шалгах зөвлөлийн гишүүдийн ажлын хөлс, урамшууллын хэмжээ	тухай бүр	ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга	
48		Ноогдол ашгийн хувь, хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдэд олгосон хуваарилалт	тухай бүр	ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга	
49		Гүйцэтгэх захиралтай байгуулсан гэрээ /ТӨХ -той /	тухай бүр	ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга	
50		Үйлчилгээг иргэдэд хүргэдэг хэвлэмэл материал, гарын авлага, зурагт хуудас зэргийг хэвлүүлэн бэлтгэж , үйлчилгээний зааланд байршуулах	байнга	Хэрэглэгчтэй харилцах алба	
51	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	Төрийн үйлчилгээг шуурхай болгох зорилгоор байгуулсан нэг цэгийн үйлчилгээнд байнгын ажилтан ажиллуулж гаргасан санал гомдлыг чирэгдүүлэхгүй шуурхай барагдуулах арга хэмжээ авах	байнга	Хэрэглэгчтэй харилцах алба	
52		Иргэд аж ахуйн нэгжийн өргөдөл санал хүсэлт мэдээллийг чирэгдүүлэхгүй хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлэн, хүлээн авч шуурхай барагдуулах.	байнга	Хэрэглэгчтэй харилцах алба	
53		Халаалт болон халуун устай холбоотой гомдлыг шуурхай барагдуулах зорилгоор Нийслэлийн диспетчерийн төв болон ОСНААУГ-тай хамтран ажиллах.	байнга	Хэрэглэгчтэй харилцах алба	
54		Өнгөрсөн онд халаалтын хүндрэлтэй гомдолтой өвөлжсөн иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг гарган дүгнэж ОСНААУГ-тай хамтарсан ажлын төлөвлөгөө батлуулан төлөвлөгөөний дагуу хамтарч ажиллах. Төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах.	2,3 дугаар улиралд	Хэрэглэгчтэй харилцах алба, Хэрэглэгчийн үйлчилгээний алба	
55		Иргэд хэрэглэгчдийн санал хүсэлт, мэдээллийг 70047005 дугаарын утсаар мэдээлэл хүлээн авч хурдан шуурхай барагдуулах.	байнга	Хэрэглэгчтэй харилцах алба	
56		Өргөдөл албан хүсэлтийн шийдвэрлэлтийн талаар цахим хуудсаар мэдээллэх	байнга	Хэрэглэгчтэй харилцах алба	
57	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурлан гаргах	2 сард	ЭБАТ	
58		Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ	тухай бүр	ЭБАТ	

59	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ	тухай бүр	ЭБАТ	
60		АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ	тухай бүр	ЭБАТ	
61		АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт	тухай бүр	ЭБАТ	
62		Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох	тухай бүр	ЭБАТ	
Хоёр. Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга					
63	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах	2 сард	Гүйцэтгэх захирал	
64		Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээг цаг, хугацаандаа хэрэгжүүлэх	төлөвлөгөөний дагуу	Нийт алба, хэлтэс, нэгжийн дарга нар	
65		Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаанд ТӨБЗГазарт хүргүүлэх	12 сард	ЭБАТ	
66		Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тайланд тусгасан байх	12 сард	ЭБАТ	
67	Байгууллагын удирдлагууд авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, хүчин чармайлттай байх	Авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд зориулсан төсөв хөренгийг төлөвлөх	1-р сард	ЭБАТ	
68		Байгууллагын ubds.energy.mn цахим хуудсыг нийтэд хүртээмжтэй, ойлгомжтой болгохоос гадна хэрэглэгчдэд үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэх зорилгоор Dulaan.mn онлайн хуудсыг хэрэглэгчдэд сурталчлан байнга ажилагаатай байлгах	4 сард	Хэрэглэгчтэй харилцах алба	
69		Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга /уриа, уриалга, мэдэгдэл, амлалт г.м/-д нэгдэх ажиллагааг зохион байгуулах	жилдээ	ЭБАТ	
70		Удирдах албан тушаалтнууд авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, хүчин чармайлт, санаачилгатай байж ажилтнуудад үлгэр жишээ байдал үзүүлэх	байнга	Нийт алба, хэлтэс, нэгжийн дарга нар	
71	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/-г авах	4, 10 сард	Захиргаа удирдлагын хэлтэс, Ёс зүйн зөвлөл	
72		Албадын харилцааны журмыг боловсронгуй болгон шинэчлэн батлуулах мөрдүүлэх	3,4 сард	Техникийн бодлогын хэлтэс	

73	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	байнга	Ёс зүйн зөвлөл	
74		Ашиг сонирхолын зөрчил, авилгын эсрэг ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан мэдээг удирдах дээд байгууллагад хүргүүлэх	тухай бүр	ЭБАТ	
75	Дотоод хяналт шалгалт	Дотооддоо хяналт шалгалт хийх журмын дагуу ажиллах	5-6 сард	Аюулгүй ажиллагаа, хяналт, мониторингийн хэлтэс	
76		Хяналт шалгалтын мэдээллийг ил тод мэдээллийн самбараар мэдээллэх, зөрчлийг арилгуулах, зөрчлийн мөрөөр /зөвлөмж шаардлага хүргүүлэх, сургалт явуулах, хамт олонд мэдээллэх гэх мэт/ арга хэмжээ тооцох	тухай бүр		
77		Хэрэглэгч байгууллага, иргэдээс ирсэн санал хүсэлт гомдол хугацаандаа шийдвэрлэгдэж байгаа эсэх талаар хяналт тавьж хугацаа хэтрүүлсэн буюу шийдвэрлээгүй үед хариуцлага тооцож ажиллах	байнга		
78		Техникийн нөхцөл олгосон хэрэглэгчдээс техникийн нөхцөл олгох явцад хүндрэл, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчил байсан эсэх талаар баталгаа гаргуулах	тухай бүр	Аюулгүй ажиллагаа, хяналт, мониторингийн хэлтэс	
79		Шинээр дулаанд холбогдсон хэрэглэгчдээс дулаан хангамжийн үйлчилгээний талаар санал асуулга авах, санал асуулгын дүнгээр ажил зохион байгуулах	10 сард		
80		Аж ахуйн гэрээ хийж байгаа хэрэглэгчдээс санал хүсэлтийн дэвтрээр байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний чанар, аж ахуйн гэрээтэй холбоотой асуудлаар санал хүсэлтийг авч, зөрчил гарсан тохиолдолд арилгуулах арга хэмжээ авах	10 сард	Аюулгүй ажиллагаа, хяналт, мониторингийн хэлтэс	
81	Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар АТГ-т мэдээллэх		тухай бүр	Нийт ажилтнууд	

ХЯНАСАН: ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Э.БАТМӨНХ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН: ЭБАТ Л. Болормаа Л.БОЛОРМАА